

# CURSO PRODUTIVIDADE NAS EMPRESAS ASPECTOS DE COMPORTAMENTO E COMUNICAÇÃO

## Objetivo:

Em qualquer dos segmentos básicos da Economia o ser humano é um dos principais componentes. Investe-se muito em Tecnologia, Processos, Máquinas, Matérias Primas e Produtos e pouco nos Recursos Humanos. Quando acontece, os investimentos nos Recursos Humanos são para a capacitação do homem no uso destes insumos. Pouco é investido no próprio Recurso Humano.

Neste curso a ênfase é procurar aumentar a produtividade das organizações através dos Recursos Humanos.

O curso trata a Produtividade nas empresas, com foco nos aspectos de Comportamento e Comunicação. Todos os aspectos abordados afetam diretamente a Produtividade nas empresas. É composto pela apresentação de diversos tópicos referentes a Comportamento e Comunicação (Formal e Informal), com participação intensa dos alunos. Diversas situações da vida real presentes no dia a dia das empresas são apresentadas e discutidas, através de dinâmicas de grupo e simulações.

## Aspectos Tratados no Curso:

### 1. COMPORTAMENTO

- Atitude
- Espírito de equipe
- Exposição
- Brilho no olho
- Capacidade de ouvir
- Visão helicóptero
- Vencedor e vencido
- Conhecer o interlocutor
- Saber dizer não
- Vender somente o que você compra
- Clareza e transparência
- Olho no olho
- Confiança
- Solicitações fora de sua área específica
- Não sei x ainda não sei
- Empenho x desempenho
- Liderança
- A responsabilidade é sempre do "chefe"
- Seleção da equipe
- Motivação
- Feedback
- Reconhecimento
- Sucessão
- Cair e levantar
- Foco
- Tempo

### 2. COMUNICAÇÃO

#### COMUNICAÇÃO INFORMAL

- Estimativas - Custos e prazos
- Objetividade
- Assegurar o entendimento do interlocutor
- Induzir o interlocutor ao seu raciocínio
- Como perguntar
- Envolver o cliente/usuário e equipe
- De cima para baixo e de baixo para cima
- Cobrar para não ser cobrado
- Troca de informações entre os membros da equipe

#### COMUNICAÇÃO FORMAL

- Registro
- 4W 1H ou 5W 2H
- Reuniões
- Relatórios de status
- Follow-up
- Produtividade

#### Público Alvo:

Empresas: Profissionais que trabalham em equipes exercendo papel de liderança, gestão e membros de equipes.

Instituições de Ensino/Universidades: alunos de graduação (últimos períodos) e pós graduação e/ou que já estejam iniciando no mercado de trabalho.

#### Duração:

10 a 12 horas (dependendo da dimensão da turma).

#### Instrutor:

Executivo Senior e Consultor (nacional e internacional) com experiência em diferentes áreas de TI como diretor, gerente, gerente de projetos e fornecedor de serviços em empresas como Shell, EDS, Oracle. Sócio de uma empresa (250 profissionais) e responsável pela operação completa - Vendas, Serviços, RH, Finanças e Administração. Palestrante e Instrutor voltado ao tema de Produtividade nas Empresas - Aspectos de Comportamento e Comunicação.

